



# ইঞ্জিনিয়ার্স ইনস্টিটিউশন, বাংলাদেশ (আইইবি)

শহীদ প্রকৌশলী ভবন, সদর দফতর, রমনা, ঢাকা-১০০০

ফোন : ০২-২২৩৩৮৯৮৮৫, ০২-২২৩৩৮৭৮৬০, ফ্যাক্স : ৮৮-০২-২২৩৩৮২৪৪৭,

E-mail : info.iebhq@gmail.com, info@iebbd.org, Web: www.iebbd.org,

স্মারক নং- সদ/আইইবি/জি/টেডার/২০২৩/১০৪

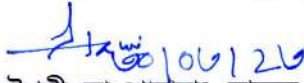
তারিখ: ৩০ মার্চ, ২০২৩ খ্রি.

## কার্ড মুদ্রণের দরপত্র আহ্বান

বাংলা নববর্ষ-১৪৩০ বঙ্গাব্দ এবং পবিত্র ঈদ-উল-ফিতর উপলক্ষে ইঞ্জিনিয়ার্স ইনস্টিটিউশন, বাংলাদেশ (আইইবি) সদর দফতরের জন্য নিম্নোক্ত শুভেচ্ছা কার্ডসমূহ মুদ্রণ করার উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে। ইতোমধ্যে বাংলা নববর্ষ এবং পবিত্র ঈদ-উল-ফিতরের শুভেচ্ছা কার্ডের ডিজাইন চূড়ান্ত করা হয়েছে (আইইবি সদর দফতরের অফিসে নমুনা কপি রয়েছে)। উক্ত কার্ডসমূহ মুদ্রণের জন্য সংশ্লিষ্ট মুদ্রণকারী প্রতিষ্ঠানের থেকে খোলা দরপত্র আহ্বান করা যাচ্ছে। নিম্নে কার্ড মুদ্রণের বিবরণ ও পরিমাণ দেওয়া হ'ল :

ক্রমিক নং	বিবরণ	সংখ্যা
১।	<b>বাংলা নববর্ষের শুভেচ্ছা কার্ড মুদ্রণ:</b> কাগজ : ৩০০ গ্রাম আর্ট কার্ড। রং : ব্যাক টু ব্যাক ৪ কালার ৩০০ গ্রাম আর্ট কার্ড। সাইজ : ১৬.৫ ইঞ্চি/ ৫.২৫ ইঞ্চি। লেমিনেশান : ম্যাট (ব্যাক টু ব্যাক), স্পট লেমিনেশান (নমুনা মোতাবেক)। <b>খাম</b> কাগজ : ১০০ গ্রাম অফসেট পেপার। রং : ৪ কালার ছাপা। নমুনা অনুযায়ী ডায়কাট।	২০০০ কপি
২।	<b>ঈদ-উল-ফিতরের শুভেচ্ছা কার্ড মুদ্রণ:</b> কাগজ : ৩০০ গ্রাম আর্ট কার্ড। রং : ব্যাক টু ব্যাক ৪ কালার ৩০০ গ্রাম আর্ট কার্ড। সাইজ : ১৬.৫ ইঞ্চি/ ৫.২৫ ইঞ্চি। লেমিনেশান : ম্যাট (ব্যাক টু ব্যাক), স্পট লেমিনেশান (নমুনা মোতাবেক)। <b>খাম</b> কাগজ : ১০০ গ্রাম অফসেট পেপার। রং : ৪ কালার ছাপা। নমুনা অনুযায়ী ডায়কাট।	২০০০ কপি

সংশ্লিষ্ট মুদ্রণকারী প্রতিষ্ঠানসমূহকে আগামী ০৩/০৪/২০২৩ইং তারিখ বিকাল ০৪:০০ টার মধ্যে নিম্নস্বাক্ষরকারী বরাবর অথবা ই-মেইল ([tender.iebhq@gmail.com](mailto:tender.iebhq@gmail.com))-এর মাধ্যমে দরপত্র দাখিল করার জন্য অনুরোধ করা যাচ্ছে।



প্রকৌশলী মো. শাহাদাৎ হোসেন (শীবলু), পিইঞ্জ.

সম্মানী সাধারণ সম্পাদক

বিতরণ : সদয় জ্ঞাতার্থে

১। প্রেসিডেন্ট, আইইবি;

২। ভাইস-প্রেসিডেন্ট (প্রশাসন ও অর্থ), আইইবি;

৩। সম্মানী সহকারী সাধারণ সম্পাদক (প্রশাসন ও অর্থ), আইইবি।

বিতরণ : সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে

১। সংশ্লিষ্ট মুদ্রণকারী প্রতিষ্ঠানসমূহ।

বিতরণ : কার্যার্থে

১। নির্বাহী কর্মকর্তা, আইইবি;

২। সহকারী নির্বাহী কর্মকর্তা, আইইবি;

৩। নোটিশ বোর্ড, আইইবি;

৪। অফিস কপি, আইইবি।