



# ইঞ্জিনিয়ার্স ইনস্টিটিউশন, বাংলাদেশ (আইইবি)

শহীদ প্রকৌশলী ভবন, সদর দফতর, রমনা, ঢাকা-১০০০

ফোন : ০২-২২৩৩৮৯৮৫, ০২-২২৩৩৮৭৮৬০, ফ্যাক্স : ৮৮-০২-২২৩৩৮২৪৪৭,

E-mail : info.iebhq@gmail.com, info@iebbd.org, Web: www.iebbd.org,

স্মারক নং- সদর/আইইবি/জি/টেভার/২০২৫/ ০৩

তারিখ: ০১ জানুয়ারি, ২০২৫ খ্রি.

## দরপত্র আহ্বানের বিজ্ঞপ্তি

ইঞ্জিনিয়ার্স ইনস্টিটিউশন, বাংলাদেশ (আইইবি) সদর দফতর, প্রকৌশল বিভাগসমূহ, ঢাকা কেন্দ্র, বিভিন্ন বোর্ড/কমিটির অফিস কক্ষ ও মিটিং রুমসমূহের (আনুমানিক ৭৫,০০০ বর্গফুট) ক্রিনিং কাজের জন্য আউটসোর্সের মাধ্যমে লোকবল নিয়োগের জন্য সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানের নিকট হতে নিম্নোক্ত শর্তাবলী অনুসরণপূর্বক দরপত্র আহ্বান করা যাচ্ছে। বিস্তারিত তথ্যের জন্য নিম্নস্বাক্ষরকারীর দপ্তরে সরাসরি যোগাযোগ করা যেতে পারে।

ক্রমিক নং	বিবরণ
০১।	আইইবি সদর দফতরের কার্যালয়ের ক্রিনিং কাজের জন্য লোকবল সরবরাহ

### শর্তাবলীঃ

- ১। দরপত্র আগামী ০৮ জানুয়ারি, ২০২৫ খ্রি. পর্যন্ত নিম্নস্বাক্ষরকারীর দপ্তরে সিলমোহরকৃত খামে জমা দেওয়া যাবে।
- ২। দরপত্রের সাথে হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স, টিআইএন, ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন এবং সরকারী নিয়মানুযায়ী সকল সনদ পত্রের কপি দাখিল করতে হবে।
- ৩। কোন প্রকার কারণ প্রদর্শন ছাড়াই যেকোনো দরপত্র গ্রহণ বা বাতিল করার ক্ষমতা আইইবি কর্তৃপক্ষ সংরক্ষণ করে।

প্রকৌশলী এ. টি. এম. তানবীর-উল হাসান (তমাল)

সম্মানী সাধারণ সম্পাদক (ভারপ্রাপ্ত)

বিতরণ : সদয় জ্ঞাতার্থে

১। প্রেসিডেন্ট, আইইবি;

২। ভাইস-প্রেসিডেন্ট (একাডেমিক এন্ড আন্তর্জাতিক)/(প্রশাসন ও অর্থ)/(এইচআরডি)/(এসএন্ডডব্লিউ), আইইবি;

৩। সম্মানী সহকারী সাধারণ সম্পাদক (একাডেমিক এন্ড আন্তর্জাতিক)/(প্রশাসন ও অর্থ)/(এইচআরডি)/(এসএন্ডডব্লিউ), আইইবি।

বিতরণ : সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে

১। সংশ্লিষ্ট কোম্পানী/প্রতিষ্ঠানসমূহ।

বিতরণ : কার্যার্থে

১। নির্বাহী কর্মকর্তা, আইইবি;

২। সহকারী নির্বাহী কর্মকর্তা, আইইবি;

৩। কেয়ারটেকার, আইইবি;

৪। নোটিশ বোর্ড, আইইবি;

৫। অফিস কপি, আইইবি।